Archives 102683

മലങ്കര
ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ
ഭരണഘടന



Printed at
The Malayala Manorama Press, Kottayam
1951.

മലങ്കര
ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ
ഭ ര ണ ഘ ട ന

1 പ്രഖ്യാപനം

1. മലങ്കരസഭ-ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ പ്രധാനമേലദ്ധ്യക്ഷൻ അന്ത്യോഖ്യാ പാത്രിയർക്കീസും ആകുന്നു.

2. മലങ്കരസഭ-മാർത്തോമ്മാ ശ്ലീഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാനമേലദ്ധ്യക്ഷൻ കാതോലിക്കായും ആകുന്നു.

3. ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ പിശകായി യാക്കോബായസഭ എന്നു കൂടെ പേരു പറഞ്ഞു വരുന്നതു പോലെ മലങ്കരസഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരു പറഞ്ഞു വരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പൂർവ്വികമായ സാക്ഷാൽ പേര് മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭ എന്നാകുന്നു.

4. വിശുദ്ധ മാമോദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും വി. ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം, പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, അവയിൽ നിഖ്യാ വിശ്വാസപ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശ്വാസം, ദൈവമാതാവിന്റെയും ശുദ്ധിമാന്മാരുടെയും മദ്ധ്യസ്ഥത, മരിച്ചവരുടെ ഓർമ്മ, ഏഴു കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ നോമ്പു മുതലായി നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ എന്നിവയിലും വിശ്വാസമുള്ളവ

രും അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരും ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സഭ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എബ്രായയാൽ എഴുതപ്പെട്ട ഹൂദായ കാനോൻ ആകുന്നു. (1898—ാമാണ്ടു് പാരീസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതു് ഈ കാനോൻ തന്നെയാണു്.)

2. പള്ളി ഇടവക

A ഇടവക യോഗം

6. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

7. ഇരുപത്തിയൊന്നു വയസ്സുപ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരു തവണ എങ്കിലും കുമ്പസാരിച്ചു വിശുദ്ധകുർബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. അംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകയോഗ റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗ റജിസ്റ്ററിൽ പേരില്ലാത്ത ഒരുവനും ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

9. ഒരു പള്ളി ഇടവകയിലെ അംഗം ആ ഇടവക ഉൾപ്പെടുന്ന മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വേറൊരു പള്ളി ഇടവകയിൽ ചേരുന്നതു് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടു കൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു പള്ളി ഇടവകയിലെ അംഗം വേറൊരു മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട പള്ളി ഇടവകയിൽ ചേരുന്നതു് രണ്ടു ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരുടെയും അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കോ സമുദായത്തിനോ ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യ ആറുമാസക്കാലത്തേക്ക കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന് ഇടവക യോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്ക ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേർ ഇടവക യോഗ രജിസ്റ്ററിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ടി അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് മേലാൽ എന്തു ചെയ്യണമെന്ന് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ വികാരി അറിയിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ കല്പന അനുസരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം നീക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗം കുടിശ്ശിക മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവക യോഗത്തിലോ മറെറതെങ്കിലും ഇടവക യോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

11. മേൽപ്രകാരം നീക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കുടിശ്ശിക കൊടുത്ത ശേഷവും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗം ചേർന്ന ശേഷവും മൂന്നുമാസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവക യോഗത്തിൽ വോട്ടുചെയ്യുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12. വികാരി ഇടവക യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും തുടരെ വരുന്ന രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷ സമയത്തു യോഗത്തെപ്പററിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പററിയും വികാരിയോ കർമ്മം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാരനോ പള്ളിയിൽ വിളിച്ചുപറഞ്ഞശേഷം യോഗം കൂടേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവക യോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

13. ആണ്ടിൽ രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകയോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ മാനേജിംഗ് കമ്മററി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളിൽ 100-നു 20 കണക്ക് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ പള്ളിയിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചുപറയുകയോ പറയിക്കുകയോ ചെയ്തശേഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായിക്ക് അടുത്ത ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഇടവ

കയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

14. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം വികാരി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ച അനുസരിച്ചു നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

15. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും 13—ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും 98—ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതൊഴിച്ചുള്ള ഇടവകയോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ അദ്ദേഹത്തിന് അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതിന് സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ മറ്റു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ മറ്റു പട്ടക്കാർ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം യോഗാംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചു അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ഇടവക യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

17. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, ഇടവക മാനേജിങ്ങ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജറ്റ് പാസ്സാക്കുക, കണക്കുപരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, അണ്ടുതിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, പള്ളിക്കു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ചു തീരുമാനംചെയ്യുക എന്നിവകൾ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽ പെട്ട സംഗതികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

18. പള്ളിവക പണത്തിൽ താഴെ 122-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന വരുമാനവീതം നീക്കിയുള്ളത് താഴെ പറയുന്ന ആവ

ശ്യങ്ങൾക്കു് താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം ചെലവിടേണ്ടതും അതു കഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മാത്രം പള്ളിയുടെ മററാവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു.

a. പള്ളിയിലെ കർബാന, പെരുനാൾ മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള നിത്യച്ചെലവു്.

b. പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിമേച്ചിൽ, അററകുററപ്പണികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.

c, വികാരി മുതലായ പട്ടക്കാരുടെയും കപ്യാരുടെയും മററും ശമ്പളച്ചെലവു്.

d. പള്ളിവകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കൂടങ്ങൾ, ധർമ്മാശുപത്രി, അനാഥശാല, സൺഡേസ്കൂൾ, പ്രാർത്ഥനായോഗങ്ങൾ, സുവിശേഷവേല മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവു്.

19. ഇടവകയ്ക്കു് സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ ഇടവകയിലെ സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറുകൊടുക്കുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടു കൂടിയും വികാരിയും കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

B. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മററി.

20. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മററി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

21. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലെ പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഓരോ കമ്മട്ടിയിലും അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ സം

വകുപ്പിൽ പറയുന്ന കമ്മറ്റിക്കു എത്ര അംഗങ്ങൾ വേണമെന്നു് അതാതു ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

22. വികാരിയും മറ്റു പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരും മൂന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ അതിന്റെ അംശത്തിനും പുറമെ പട്ടക്കാർ ഉൾപ്പെട്ട പ്രാതിനിധ്യം പറയുന്ന കമ്മറ്റിയുടെ കാലാവധിക്കു് മാറിമാറിയും, തന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും കാലാവധി കഴിഞ്ഞ മാറിപ്പോകുന്ന കൈക്കാരനും സെക്രട്ടറിയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

23. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പോടു കൂടി വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്തു് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും മൂന്നാഴ്ചക്കകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്ത പക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

24. വികാരി കമ്മറ്റിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും അദ്ദേഹം യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു വികാരിക്കു സൗകര്യമില്ലാതെ വന്നാൽ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായി മറ്റു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ മറ്റു പട്ടക്കാരില്ലാത്ത പക്ഷം കമ്മറ്റിഅംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചു അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

25. വികാരിക്കു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ കൈക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ നാലു പ്രാവശ്യത്തിൽ കുറയാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

26. കമ്മറ്റിയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്ര

ട്ടറി തന്നെ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

27. തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജററ് തയ്യാറാക്കി ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവഹിക്കുക, ഇടവകക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് ഇടവകപൊതുയോഗത്തിലേക്കു ശുപാർശചെയ്യുക, കൈക്കാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ടു പരിശോധിക്കുക എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികളാകുന്നു.

28. ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും നിശ്ചയങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ വികാരി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

29. ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയോ നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽചെയ്യാവുന്നതും ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയോ നിശ്ചയത്തോട് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ യോജിക്കുന്ന പക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും യോജിക്കാത്ത പക്ഷം മൂന്നുമാസത്തിനകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും കൗൺസിലിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

30. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപ്പീൽതീർച്ച വരെ ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മട്ടിയുടെയോ നിശ്ചയം നടപ്പിൽവരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പന അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗവും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയും പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. എന്നാൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷി അപ്പീലുണ്ടെന്ന് ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയോ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞ് അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം വികാരിയെ അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കകം നിരോധനകല്പന കൊണ്ടുവരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഇട

വകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയോ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

31. ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയോ തീരുമാനം ശരിയല്ലെന്നോ അധികാരസീമയെ അതിലംഘിക്കുന്നതെന്നോ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താക്കു് ബോധ്യപ്പെടുന്നതായാൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മേൽ 29—ം, 30—ം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചു നടത്തി തീർച്ച ചെയ്യുന്നതിനു് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താക്കു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

C കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടു കൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈക്കാരന്റെ കൈസ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും വികാരിയുടെ വികാരിത്വം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും ട്രസ്റ്റിസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

33. കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരന്റെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

34. കൈക്കാരന്റെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പററി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പു സഹിതം വികാരി, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേർക്കു് എഴുതി അയച്ചു് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും മൂന്നു് ആഴ്ചക്കകം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്ത പക്ഷം ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

35. പള്ളിവക വരവുചെലവുകളുടെ കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചു് പള്ളിക്കാര്യങ്ങൾ നടത്തുക, ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധ

വാർഷികത്തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടിനെ ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക എന്നിവകൾ കൈക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

37. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു വികാരി അയച്ച് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതും ഒരു പ്രതി പള്ളിറിക്കാർട്ടിലും മറെറ പ്രതി മെത്രാസനഅഫീസിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

37. ഓരോ ഇടവകയിലും സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു റെജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ ശരിപ്പെടുത്തി കൈക്കാരനും വികാരിയും ഒപ്പുവച്ച് കൈക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി റെജിസ്റ്ററിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

D വികാരി

38. ഓരോ പള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

39. വികാരി കൈക്കാരനോടു കൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും പേരിലോ, അവർ ഇരുവരുടെയും പരസ്പരസമ്മതപ്രകാരം അവരിൽ ഒരാളിന്റെ പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മററി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു ക്ളിപ്തസംഖ്യ കൈക്കാരന്റെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

40. വികാരിമാരേയും മറ്റുള്ള പട്ടക്കാരേയും നിയമിക്കുന്നതിനും, മാറ്റുന്നതിനും, സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാറ്റുമ്പോൾ വികാരിയുടെ ട്രസ്റ്റിസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാണ്.

41. ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറെ ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിലേയ്ക്കു മാറ്റണമെന്നിരുന്നാൽ ആ സംഗതി രണ്ടു് ഇടവകയിലെയും മേൽപ്പട്ടക്കാർ ആലോചിച്ചു തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. വികാരിയും ശേഷം പട്ടക്കാരും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പനയെ പള്ളി സംബന്ധിച്ച എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും അനുസരിക്കേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന അനുസരിച്ചു മാത്രം അവർ പള്ളിയിൽ കർമ്മാദികൾ നടത്തേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പനയ്ക്കു വിരോധമായി അവർ പള്ളിയിൽ യാതൊരു കർമ്മവും നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

43. മാമോദീസാ രജിസ്റ്റർ, വിവാഹരജിസ്റ്റർ, മരണരജിസ്റ്റർ ഇടവകയോഗരജിസ്റ്റർ എന്നിവകൾ വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പഴപ്പോൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ആയതു് അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ചു് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിനും പുറമെ കുട്ടികൾ ഉൾപ്പെടെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരുടെയും പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകരജിസ്റ്ററും വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

44. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിനു നിത്യം ഉപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു

---

3. മെത്രാസന ഇടവക

A മെത്രാസന ഇടവകയോഗം.

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽനിന്നും വികാരിയും ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ടു അയ്മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

47. മെത്രാസന സെക്രട്ടറി, മെത്രാസന കൌൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, മെത്രാസന വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ നോക്കുന്നതിനു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ടു വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടു തിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, മെത്രാസനത്തിനു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക, എന്നിതുകൾ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

48. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

49. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

50. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനു ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ആയതു സാധുവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സമ്മതത്തോടു

കൂടി സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

51. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവുചെലവു കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിൽ കുറഞ്ഞ പക്ഷം രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരവുചെലവിന്റെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടു് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, മെത്രാസന ഇടവക യോഗത്തിന്റെയും മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റെയും മിനിട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടു് അച്ചടിപ്പിച്ചു് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിക്കും ഒരു പ്രതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കു് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ മെത്രാസന ഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

55. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

B മെത്രാസന കൗൺസിൽ

56. ഓരോ ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും നാലു അയ്മേനികളും കൌൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കും. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കൌൺസിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളെ നിയമിക്കുന്നതിനു് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്കു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ കൌൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

59. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ കൌൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, കൌൺസിൽ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൂടാതെ മൂന്നു അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ കോറം തികയുന്നതാണു്. കുറഞ്ഞ പക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസന കൌൺസിൽ കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

60. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു് മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവകമെത്രാനും മെത്രാസന കൌൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

61. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ഒരു ബഡ്ജറ്റ് മെത്രാസനകൌൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൌൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൌൺസിലിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപായിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു് അടുത്ത കൌൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണു്.

62. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആലോചനാസമിതിയിൽ അപ്പീൽക്കാര്യത്തെപ്പറ്റി കേട്ട് സമിതിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനം അപ്പീൽ തീർച്ചവരെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പന അനുസരിച്ച് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(C) ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ

63. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

64. മലങ്കര അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ആലോചനയോടും മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ശുപാർശ അനുസരിച്ചും കാതോലിക്കാ മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർക്ക് ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

65. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ലിൻ ഇവ സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾ മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിന്റെ നിശ്ചയങ്ങൾക്ക് അനുസരണമായി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

66. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ അവരവരുടെ കീഴിലുള്ള ഇടവകകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഭരണം നടത്തുന്നതാകുന്നു.

67. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തന്റെ ഇടവകയിലുള്ള പള്ളികൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ചെലവ് അതതു പള്ളിയിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

68. ഒരു ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അന്യ ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്ക് ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാപ്പോലീത്താ

യുടെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുവാനോ ഭരണസംബന്ധമായി അന്യ ഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ച് എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

69. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് മരണസമയം മരണശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്വയാർജ്ജിതമുണ്ടെങ്കിൽ അയതു കാതോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(4) മലങ്കര മഹാഇടവക

A. അസ്സോസ്യേഷൻ

70. മലങ്കര ഇടവകയ്ക്കു് "മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസ്യേഷൻ" എന്ന പേരിൽ ഒരു അസോസ്യേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

71. ഓരോ ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ട് അയ്മേനികളും അസോസ്യേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

72. അസോസ്യേഷൻ യോഗത്തിൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും അദ്ദേഹത്തിനു സൌകര്യമില്ലാതെവരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയോഗമനുസരിച്ച് വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഒരാളും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്തായും ആധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഈ ഖണ്ഡികയിലെ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദത്തിന് വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഏറ്റവും പ്രായം കൂടിയ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന് അർത്ഥമുള്ളതാകുന്നു.

74. പ്രസിഡണ്ട് മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം മാനേജിംഗ്കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി

72. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ അസ്സോസ്യേഷൻ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മേല്പട്ടക്കാർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

അംഗങ്ങൾക്കോ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

75. അസോസ്യേഷന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മേലധ്യക്ഷ മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം അയാളു സ്ഥായിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കംചെയ്യുന്നതിനു അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

76. സമുദായം വക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതു് അതാതുസമയം സംഖ്യവരെ മേലധ്യക്ഷ മെത്രാപ്പോലീത്തായെക്കൊണ്ടും കമ്മററി അംഗങ്ങളിൽ രണ്ടുപേരെക്കൊണ്ടും ഒപ്പുവയ്പിച്ചു് സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

77. സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റെയും മേലധ്യക്ഷ ഇടവക വരുമാനത്തിന്റെയും വരവുചെലവു കണക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മററി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ അതുവരെയുള്ള കണക്കിന്റെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി കമ്മററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അസോസ്യേഷന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും മിനിററ്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

B അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററി

78. അസോസ്യേഷന് ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മററി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

79. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറിയേയും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളെയും കൂടാതെ അസോസ്യേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ടു പട്ടക്കാരും പതിനാറു് അയ്മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മററി അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നുകൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

യുക്തംപോലെ അസോസിയേഷനെ അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു. കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ എന്തെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ പകരം ആളിനെ നിയമിക്കുന്നതിനു ശേഷം അംഗങ്ങൾക്കു അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു തന്റെ പേരിൽ അധികാരപ്പെടുത്തി ആളുകളെ അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

80. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ഇതര മെത്രാന്മാർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

81. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഒരുവർക്കോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

82. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറി കമ്മറ്റി സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

83. എന്തെങ്കിലും സംഗതിക്കു മലങ്കര ഇടവകയുടെ പണം ചെലവാക്കേണ്ടിവരുന്നാൽ മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷവും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ മേല്പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

84. സമുദായം വക വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റു കമ്മറ്റിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ടി ബഡ്ജറ്റിൻ പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതൽ എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യു

ണ്ടിവന്നാൽ അയതു കമ്മററിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അഞ്ഞൂറു രൂപായിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു് അടുത്ത കമ്മററിയാൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

85. സമുദായത്തിലേക്കു് ഏതെങ്കിലും വസ്തു വാങ്ങുകയോ സമുദായം വക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെയും ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും കൂട്ടട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂട്ടട്രസ്റ്റികളും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ചും പ്രമാണം എഴുതേണ്ടതും ആകുന്നു.

86. വിദ്യാഭ്യാസം, ഫൈനാൻസ് മുതലായി സഭയ്ക്കു് അവശ്യമുള്ള സംഗതികൾക്കു് മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കു് സബ് കമ്മററികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ സബ് കമ്മററിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടു് ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

87. അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കു് പത്തിൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു പ്രവർത്തക സമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സമിതി അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ അനുസരിച്ചു സംഗതികൾ നടത്തുന്നതുമാകുന്നു. അത്യാവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ അനുമതിയെ പ്രതീക്ഷിച്ചു് മാനേജിംഗ്കമ്മററി കൂടേണ്ടി അവശ്യമായ സംഗതികൾ പ്രവർത്തകസമിതിക്കു ചെയ്യാവുന്നതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയെ അറിയിച്ചു അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ടു് മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു. മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന

ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരനും സമുദായട്രസ്റ്റികളും അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറിയും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇവരുടെ ആലോചനയോടുകൂടി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെയുള്ള പ്രവർത്തക സമിതി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനേജിംഗ് കമ്മററി അംഗങ്ങളല്ലാതെവന്നാൽ അവർ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നിടത്തോളംകാലം മാനേജിംഗ് കമ്മററി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

88. മേൽ 87-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രവൎത്തകസമിതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതികൂടി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

89. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

90. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ഒരു അസിസ്റ്റൻറ് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതും ആ അസിസ്റ്റൻറിനെ അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേററു ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ടി അസിസ്റ്റൻറ് മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലും പ്രവർത്തകസമിതിയിലും എക്സ് ഒഫിഷ്യോ മെമ്പർ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

C. സമുദായ ട്രസ്റ്റികൾ

91. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോടു കൂടി വട്ടിപ്പണം കോട്ടയം സുറിയാനി സെമിനാരി എന്നിവകളുടെയും ഇവകളിൽനിന്നുണ്ടായിട്ടുള്ളതും ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ആദായത്തിൻെറയും ട്രസ്റ്റികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അതിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും മറേറ ആൾ അയ്മേനിയും ആയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

92. മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായ സ്വത്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവയുടെ ട്രസ്റ്റി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

93. കൂട്ടട്രസ്റ്റികളെ അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂട്ടട്രസ്റ്റികളെ മാററി വേറെ ട്രസ്റ്റികളെ ആക്കുന്നതിനു അസോസ്യേഷനു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

D. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ

94. മലങ്കരയുടെ ലൌകികവും വൈദികവും ആത്മീയവും ആയ ഭരണത്തിന്റെ പ്രധാനഭാരവാഹിത്വം ഈ ഘടനയ്ക്കു വിധേയമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

95. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്കു ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ആ ഇടവക മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

96. മലങ്കരസഭയിലെ മെത്രാസന ഇടവകകളുടെ പ്രത്യേക വകയല്ലാത്ത പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

97. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

98. കാതോലിക്കാ, മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥാനം കൂടി വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസ്യേഷന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ മെത്രാപ്പോലീത്താട്രസ്റ്റിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താക്കു് സന്ദർശിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെന്നു തോന്നിയാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ വിവരമറിയിച്ചു് പള്ളി ഇടവകയോഗവും മെത്രാസന ഇടവക യോഗവും വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.

99. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ 1912—ൽ കാതോലിക്കാ സിം

ഹാസനം പുനഃസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും അന്നുമുതൽ ഈ സ്ഥാപനം പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ വ്യാപരിച്ചു വരുന്നതുമാകുന്നു.

100. മേല്പട്ടക്കാരെ വാഴിക്കുക, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൻെറ അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസിൻെറ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രഖ്യാപിക്കയും നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക, സുന്നഹദോസിൻെറ പ്രതിപുരുഷനെന്ന നിലയിൽ ഭരണം നടത്തുക, മൂറോൻ കൂദാശ ചെയ്യുക എന്നിവ കാതോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിൽ പെട്ടവയാകുന്നു.

6 പാത്രിയർക്കീസ്

101. പാത്രിയർക്കീസിനെ വാഴിക്കുമ്പോൾ കാതോലിക്കായെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം ക്ഷണിച്ചശേഷം കാനോനികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ മലങ്കര സഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

7. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ്

102. മലങ്കരെ ഒരു എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

103. മലങ്കരെയുള്ള എല്ലാ മേല്പട്ടക്കാരും ഈ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

104. കാതോലിക്കാ സിനഡിൻെറ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

105. കാതോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ അദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

106. കാതോലിക്കാ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിലോ കാതോലിക്കായുടെ പേരിൽ പരാതി ഉണ്ടായാൽ അതേപ്പററി ആലോചിക്കുന്നതിന് കാതോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടാത്ത അവസരത്തിലോ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീ

ത്താ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

107. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം; ഡിസിപ്ലിൻ (Faith Order, Discipline എന്നിവകളെ, സ്പർശിക്കുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേക്കായി സിനഡ് കൂടുമ്പോൾ ആലോചനയ്ക്കായി സിനഡിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

108 സഭയുടെ വിശ്വാസങ്ങളെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആർക്കും തന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസം ഇന്നതാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ച തർക്കമുണ്ടായാൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും അക്കമാനസുന്നഹദോസിന് ടി തീരുമാനം ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ദുർബലപ്പെടുത്തുന്നതിനോ അധികാരമുള്ളതും ആകുന്നു.

109. വൈദികവിദ്യാഭ്യാസം, മിഷ്യൻവേല, സൺഡേസ്കൂൾ മുതലായ സംഗതികൾക്ക് അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു സബ് കമ്മററികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. പട്ടംകൊട

(A) ശെമ്മാശന്മാരും കശീശന്മാരും.

110. വൈദികസ്ഥാനാർത്ഥി ഇൻറർമീഡിയററ് പരീക്ഷയെങ്കിലും പാസ്സായവനായിരിക്കണം.

111. പട്ടം കിട്ടണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൻെറ ശുപാർശയോടുകൂടെയോ സ്വന്തനിലയിലോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അന്വേഷണം നടത്തി വിരോധമില്ലെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കലേക്ക് അയക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അവരെ സെൻക

ഷ്ക്കപ്പോലെ സമുദായംവക വൈദിക സിമ്മനാരിയിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം പട്ടത്വത്തിനു യോഗ്യന്മാരാണെന്നു സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായോ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോ യുക്തംപോലെ അവർക്കു പട്ടംകൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നു വർഷത്തെ വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് ഉള്ള പക്ഷം കോറൂയോപട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

(B) മേല്പട്ടക്കാർ.

112. മലങ്കരസ്സഭക്ക് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്കോപ്പന്മാരെയും, മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെയും, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കാ വാഴിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പായെയൊ മെത്രാപ്പോലീത്തായെയൊ വാഴിക്കുമ്പോൾ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരൻ സിനഡിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായ കാതോലിക്കായ്ക്കു ശൽമൂസ്സാ എഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരന് സ്ഥാത്തിക്കോൻ കാതോലിക്കാ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

113. ഒരാൾക്ക് എപ്പിസ്കോപ്പാ ആയോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയോ പട്ടംകൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് അസ്സോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോനൻനിബന്ധന അനുസരിച്ച് കാതോലിക്കാ ആ ആളിനു പട്ടംകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

114. ഒരാളെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് അസ്സോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡ് ആ ആളിനെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, കാതോലിക്കാ

യെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, പാത്രിയർക്കീസ് വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് എന്ന വിലയിൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു!

9. പരാതികളും വിധികളും

115. ഒരു അയ്മേനിയുടെയോ ശെമ്മാശ്ശന്റെയോ കശ്ശീശായുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസനഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മെത്രാസനഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.

116. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസനകൌൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് അവരുടെ തെളിവുകൾവാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനുശേഷം കൌൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു. ഇങ്ങിനെ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതുവരെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താക്കു തനിച്ചു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

117. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അപ്പീൽ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്ത് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനു ശേഷം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 62-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താക്കു നിരോധനകല്പന അയക്കാവുന്നതാകുന്നു.

118. മേല്പട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ

കൊണ്ടുവരേണ്ടതും പ്രസിഡണ്ട് അതിനെ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകൊടുത്തു തെളിവെടുത്തു വാദം കേട്ടതിനുശേഷം സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിഡണ്ടു വിധിപ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. പരാതി കാതോലിക്കായെപ്പറ്റിയാണെങ്കിൽ മലങ്കരസഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയക്കീസുണ്ടെങ്കിൽ പാത്രിയക്കീസിനെക്കൂടെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം സിനഡ് വിധികല്പിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഇവയ്ക്കായി കൂടുന്ന സിനഡിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസ്സോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

119. മേല്പട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദഗ്ദ്ധത സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടുപേരെയും നിയമപരിജ്ഞാനമുള്ള രണ്ടുപേരെയും ആലോചനയ്ക്കായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇവർ മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. വരുമാനം

120. ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാരിൽനിന്നും ആണ്ടിൽ 2 അണ വീതം റിശീസാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയതു കാതോലിക്കായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

121. പള്ളിവരുമാനങ്ങളുടെയും പട്ടത്വവരുമാനങ്ങളുടെയും നിരക്ക് മുതലായവ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കു നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

122. ഒരു പള്ളിയുടെ സ്വത്തുക്കളുടേതുൾപ്പെടെ ആണ്ടുതോറുമുള്ള മൊത്തം വരുമാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ 500 രൂപായ്ക്കു 10 %വും പിന്നീടു 500 രൂപാ മുതൽ 1500 രൂപാവരെ

5 %വും 1500 രൂപായ്ക്കു മേലുള്ള തുകയ്ക്കു് 2½ %വും അണ്ടുതോറും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ മേൽപ്രകാരമുള്ള ശതമാനം പത്തു രൂപായിൽ കുറവാണെങ്കിൽ പത്തു രൂപായിൽ കുറയാതെ ഈ ഇനത്തിൽ ആ പള്ളിയിൽ നിന്നും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

123. ഇങ്ങനെ കിട്ടുന്ന തുകയിൽ 10-നു് 4 വീതം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 2 വീതം മെത്രാസന ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും, ഒന്നുവീതം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും 3 വീതം മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ വീതിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

11. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ

124. സന്യാസാശ്രമങ്ങളോ അതുപോലെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടി മാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും, അതുകൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു കീഴ്പ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

125. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലുമോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭവിട്ടു് അന്യസഭയിലേക്കു പോകുന്നതായാൽ അവർക്കു ടി സ്ഥാപനങ്ങളിന്മേലും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിന്മേലും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭ വകയായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

12. റൂൾ കമ്മററി

126. ഈ ഭരണഘടനയിൽ കാലസ്ഥിതി അനുസരിച്ചും സൌകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്കു് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾ കമ്മററി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ റൂൾ കമ്മററിയുടെ പ്രസിഡണ്ടു് ഒരു മേൽപ്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

127. റൂൾ കമ്മററി, ഭേദഗതികൾ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോസ്യേഷനും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

13. പലവക

128. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ളിൻ എന്നിവകളെ ബാധിക്കുന്ന യാതൊരു നിശ്ചയവും പാസാക്കുന്നതിനു് ഇടവകയോഗത്തിനോ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കോ, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനോ, മെത്രാസന കൌൺസിലിനോ, മലങ്കര അസോസ്യേഷനോ, അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

129. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ തത്വത്തിനു വിരോധമല്ലാത്ത ഉപചട്ടങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന ഇടവകയോഗം, മെത്രാസനകൌൺസിൽ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ പാസാക്കി റൂൾ കമ്മററി വഴി മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിൽ കൊണ്ടുവന്നു് മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളാവുന്നതാകുന്നു.

130. ഈ ഭരണഘടനയിൽ സമിതിയോ സ്ഥാനമോ എത്ര കാലത്തേക്കു എന്നു് ക്ളിപ്തമുണ്ടെങ്കിലും അടുത്ത സമിതിയോ സ്ഥാനമോ നടപ്പിൽ വരുന്നതുവരെ മുൻസമിതിയോ സ്ഥാനമോ വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

131. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മററിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം തക്കതായതോ എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാതു കമ്മററിക്കുള്ളതാകുന്നു.

132. ഈ ഘടനയിലെ നിബന്ധനയോടു ചേർച്ചയില്ലാത്തതും ആനുകൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവകകളിലും ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപ്പുകളും ഇതിനാൽ ദുർബലപ്പെടുത്തി റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

133. ഈ ഭരണഘടനയിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദം ഇടവകയിൽ ഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേൽപ്പട്ടക്കാരനേയും കുറിക്കുന്നതാകുന്നു.

134. ഈ ഘടന അസോസ്യേഷനിലും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലും പാസായതിനു ശേഷം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു,

---